



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221 Telepon (0355)  
321513, 321656 Faximile (0355) 321656 Website : <http://uinsatu.ac.id>

---

**TEKNIK PELAPORAN BEBAN KERJA DOSEN (BKD)  
SEMESTER GANJIL 2022-2023**

1. Dasar penyusunan laporan: Pedoman Beban Kerja Dosen (BKD) dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi 2022 (bisa di-*download* di Web: <http://uinsatu.ac.id/lpm>).
2. Pelaporan BKD menggunakan aplikasi BKD yang bisa diakses di **Aplikasi Smartcampus** Menu **Beban Kerja Dosen**
3. Daftar Nama Asesor BKD dan Surat Tugas Asesor BKD bisa didownload di Web: <http://uinsatu.ac.id/lpm>.
4. Agenda Pelaporan BKD adalah:
  - a. **Pengisian** Laporan BKD oleh dosen dan **Penilaian** Laporan BKD oleh 2 orang asesor (pada aplikasi BKD) dilaksanakan pada tanggal **11-18 Januari 2023** dengan ketentuan sebagai berikut:
    - 1) Isian pada aplikasi BKD diisi secara lengkap
    - 2) *Soft file* bukti fisik laporan BKD diupload pada aplikasi
    - 3) *Soft file* Lembar Koreksi Asesor dan Pengesahan Pimpinan Perguruan Tinggi dicetak dan dikumpulkan ke LPM.
    - 4) Lembar berita acara koreksi laporan BKD yang disahkan 2 Asesor dikumpulkan di LPM (Lembar Berita Acara Bisa di-*download* pada <http://uinsatu.ac.id/lpm>)
    - 5) Teknis pengesahan lembar koreksi asesor dapat dilakukan secara tidak langsung atau langsung dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.
    - 6) Semua berkas BKD (*hardfile*) wajib disimpan oleh dosen masing-masing.
  - b. **Perekapan** laporan BKD oleh petugas di Fakultas dilaksanakan pada tanggal **19 Januari 2023**.
  - c. Penyerahan laporan BKD tambahan **khusus Guru Besar (Profesor)** kepada **Satuan Pengawas Internal (SPI)** pada tanggal **11-18 Januari 2023**.
  - d. Pembuatan laporan BKD tingkat Fakultas dan pengesahan oleh Dekan pada tanggal **20 Januari 2023**.
  - e. Pembuatan laporan BKD tingkat Institut dan pengesahan oleh Rektor tanggal **23-25 Januari 2023**.

5. Pengumpulan **dokumen pencairan** tunjangan sertifikasi dosen (bagi dosen yang sudah tersertifikasi) ke LPM paling lambat tanggal **23 Januari 2022**. Dokumen yang harus diserahkan:
  - a. Surat Pernyataan Dosen bermaterai 10000, ditandatangani dengan tanda tangan yang mengenai materai dan halaman surat pernyataan sekaligus.
  - b. Lembar koreksi Asesor dan Pengesahan Pimpinan Perguruan Tinggi yang telah disahkan oleh 2 Asesor (Lembar Kesimpulan).
  - c. Lembar berita acara koreksi laporan BKD yang disahkan 2 Asesor.
6. Semua **resiko atas keterlambatan** pengumpulan berkas sertifikasi dosen, menjadi tanggungjawab dosen yang bersangkutan.

Tulungagung, 06 Januari 2023

Ketua LPM



Dr. H. Asrop Safi'i, M.Ag.

NIP. 19690918200003 1 002